

Guatemala, 30 de diciembre 2016

Informe No.009-2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

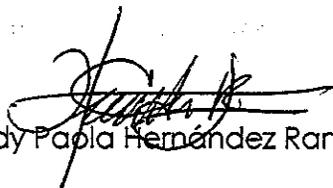
Viceministerio del Patrimonio Cultural

Su Despacho

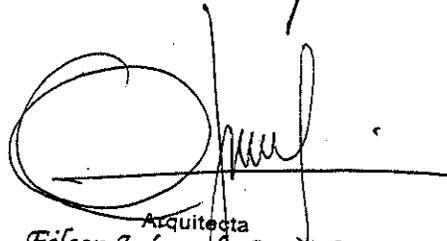
Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No.1020-2016, aprobado mediante el acuerdo ministerial 356-2016 correspondiente al mes de diciembre de 2016 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No.010.

- Comisiones asignadas, para el respectivo trámite de expedientes asignados y solicitudes de para el trámite de expedientes asignados y solicitudes de apoyo técnico.
- Participación en reuniones y juntas técnicas asignadas por la Dirección General y el Vice Despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Revisar, analizar y trasladar expedientes que soliciten autorización para intervención en los inmuebles patrimoniales que sean asignados por la Dirección Técnica del IDAEH
- Participación en reuniones en representación de la Directora Técnica.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos solicitados por la Dirección Técnica

  
Heidy Paola Hernández Ramírez

Vo.Bo.

  
Arquitecta  
**Eileen Juárez de González**  
Directora Técnica de IDAEH  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural